MOTHERHOOD
UNIVERSITY, Roorkee
ENLIGHTENING WORLD
(A University recognized by UGC with the right to award degrees u/s 22(1) of the UGC Act 1956 and established under Uttarkhand Govt. Act 05 of 2015)

Ref : MHU/Registrar/Order/2025-26/ 642-A **Dated 02nd July 2025**

Office Order

Student Registration Rules Academic Session 2025-26

2nd, 3rd, 4th, & 5th Year

1. Application forms for registration of students studying in the second year and all subsequent years will be obtained from the Accounts Department by paying Rs. 50/-.

2. The rules and time period for registration will be as follows.

- Registration will start from 07th July 2025 with minimum of 25% fees & Examination fees till the 27th July 2025, during the period no penalty amount will be imposed. (Result is not mandatory for registration).
- Late fee of Rs 100/- per day will be imposed for registration during one week period (Within 7 days) from the commencement of the classes on 28 july 2025.
- Late fee of Rs 2500/- will be imposed for registration in the second week (8 to 15 days) after the commencement of the classes on 28 july 2025

3. Students will get only benefit of those attendance when they physically attend the class after proper registration procedure, no attendance benefit will be given for the days lapse in case of late registration.

4. Students will be allowed to attend the classes only after registration & thereafter submitted a copy of fee receipt to Head of Department.

(Student can deposit the 25 % course fees, 50 Rs. registration form fee & may download the Registration form.)

Registrar
REGISTRAR
Motherhood University Roorkee
Distt. Haridwar (Uttarakhand) 247661

Copy:- For information and necessary action.

1. Honorable Vice-Chancellor. } For information
2. Director Administration.
3. Dean/Principal/Head of the Department. } For necessary action
4. Dean Student Welfare
5. Controller of Examinations.
6. Director RIMS Split Campus.
7. Accounting Department
8. Office Copy
9. Notice Board.

Campus: Vill. – Karoundi, Post – Bhagwanpur, Roorkee, Distt. – Haridwar (U.K.) INDIA
91 7060800156, 7060800157 info@motherhooduniversity.edu.in www.motherhooduniversity.edu.in

MOTHERHOOD
UNIVERSITY, Roorkee
ENLIGHTENING WORLD
(A University recognized by UGC with the right to award degrees u/s 22(1) of the UGC Act 1956 and established under Uttarkhand Govt. Act 05 of 2015)

सन्दर्भ : एम०एच०यू०/रजिस्ट्रार/आदेश/2025-26/642-A   दिनाँक 02nd July 2025

कार्यालय आदेश
विधार्थी पंजीकरण (REGISTRATION) नियम शैक्षिक सत्र 2025-26
दूसरा, तीसरा, चौथा और पांचवां वर्ष

1. द्वितीय वर्ष एवं उसके बाद के समस्त वर्षो के अध्ययनरत छात्रों को पंजीकरण (Registration) हेतु आवेदन पत्र लेखा विभाग से रूपये 50/- का भुगतान कर प्राप्त किये जायेंगे।

2. पंजीकरण (Registration) कराने हेतु नियम एवं समयावधि निम्न प्रकार से होगी।

- पंजीकरण (Registration) 07 जुलाई 2025 से 27 जुलाई 2025 तक की अवधि के बीच न्यूनतम 25% कोर्स फीस एवं परीक्षा शुल्क के साथ होगा, इस अवधि के दौरान कोई जुर्माना राशि नहीं लगाई जाएगी। (पंजीकरण के लिए परीक्षा परिणाम अनिवार्य नहीं है)।
- दिनांक 28 जुलाई 2025 को कक्षा प्रारम्भ होने से एक सप्ताह (7 दिनों के अन्दर) पंजीकरण (Registration) कराने के लिये विलम्ब शुल्क रूपये 100/- प्रतिदिन देय होगा।
- दिनांक 28 जुलाई 2025 को कक्षा प्रारम्भ होने के बाद दूसरे सप्ताह तक (8 से 15 दिन की अवधि तक) पंजीकरण (Registration) कराने के लिये विलम्ब शुल्क रूपये 2500/- देय होगा।

3. सभी विधार्थियो की उपस्थिति की गणना कक्षा प्रारम्भ होने के दिनाँक से ही की जाएगी। कक्षा प्रारम्भ होने के पश्चात रजिस्ट्रेशन कराने की स्थिति मे छात्र / छात्रा की उपस्थिति पंजीकरण की तिथि से मानी जायेंगी व उससे पूर्व के दिनों की अनुपस्थिति का लाभ नही दिया जायेगा।

4. पंजीकरण (Registration) पूर्ण होने के बाद प्राप्त रसीद सभी छात्र /छात्रा द्वारा अपने विभाग में अविलम्ब जमा करने के बाद ही कक्षाओं में बैठ पायेंगे।

(Student can deposit the 25 % course fees, 50 Rs. registration form fee & may download Registration form.)

कुलसचिव
REGISTRAR
Motherhood University Roorkee
Distt. Haridwar (Uttarakhand) 247661

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. निजी सचिव कुलपति को मा० कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. निदेशक प्रशासन को सूचनार्थ।
3. अधिष्ठाता / प्रिंसिपल /विभागाध्यक्ष।
4. अधिष्ठा छात्र कल्याण।
5. परीक्षा नियंत्रक।
6. निदेशक रिम्स स्प्लिट कैंपस।
7. लेखा विभाग
8. कार्यालय प्रतिलिपि
9. नोटिस बोर्ड।